



## FICHE DE MISSION BÉNÉVOLE

# ACCUEIL

### Secteur(s) :

Point information (accueil)

### Rattachement :

Responsable accueil

### Descriptif de l'activité :

#### EN AMONT DE L'ÉVÉNEMENT :

- Préparer l'accueil des équipes (bornes, enveloppes, bracelets)
- Préparer l'accueil des bénévoles (badges, sac)

#### PENDANT L'ÉVÉNEMENT:

- Accueillir et renseigner le public et les participants
- Avoir connaissance du planning et des différents temps forts
- Être moteur sur la recherche et l'intégration de nouveaux bénévoles
- Assister aux réunions organisées par son chef de pôle

### Formation :

Une formation pourra être faite le mardi 19/05 et/ou en amont de la Coupe pour être opérationnel le jour J

### Critères liés au poste :

- Bonne présentation
- Être réactif et organisé
- Avoir un bon relationnel
- La maîtrise de l'anglais est un plus

---

**Nombre de poste à pourvoir :** 2 à 4 personnes (+ temps partiels avec d'autres postes)

---